



# Nous sommes à la recherche d'un responsable de dossier senior

Titre du poste : Responsable de dossier senior

Département : Services aux PME, certification et fiscalité

Lieu de travail : 85 Rue Victoria, Gatineau

Date effective : Dès maintenant

## **Responsabilités principales**

Sous la supervision du Gestionnaire du département :

- Le Responsable de dossier senior a pour responsabilité principale la planification, la supervision et la révision des différents dossiers d'avis aux lecteurs, d'examen et d'audit des états financiers;
- Le Responsable de dossier senior a pour responsabilité d'appuyer les membres de l'équipe de la division dans la réalisation de leurs mandats;
- Le Responsable de dossier senior a pour responsabilité secondaire certaines tâches de contrôle financier à l'intérieur de la firme;

## **Qualifications et talents**

Autonome, organisée et structurée

Capacité à faire preuve de jugement professionnel

Capacité à travailler avec un minimum de supervision

Titre professionnel de CPA

5 ans d'expérience minimum en certification

## **Conditions de travail**

Salaire compétitif selon expérience

Travail à distance

Horaires flexibles

Assurances collectives et REER collectif

## **Contact**

Merci d'envoyer votre CV à [mathieu.farley@samson.ca](mailto:mathieu.farley@samson.ca)