

A vertical strip on the left side of the page showing a close-up of a snowy mountain peak with sharp ridges and soft shadows.

Vérificateur·trice sénior·e responsable de dossiers

Lieu de Travail : Gatineau et virtuel (très flexible)

Domaine d'expertise : Certification et fiscalité

Département : Service aux PME et OSBL. Possibilité de jouer un rôle dans nos différents services en gestion de risque, consultation et rapport spéciaux

Date d'entrée : Dès que possible

Rémunération : Samson offre un modèle de rémunération compétitif, avec une participation aux profits qui permet d'obtenir un salaire plus concurrentiel dans un contexte entrepreneurial.

Responsabilités principales

- ◆ Planifier et organiser les activités et les mandats au sein de la division du service aux PME
- ◆ Effectuer et diriger des missions d'examen et d'audit, y compris l'exécution, la supervision et la révision des différents dossiers d'avis aux lecteurs, d'examen et d'audit des états financiers
- ◆ Examiner et évaluer les contrôles internes, les états financiers et la conformité aux normes et réglementations applicables
- ◆ Supervision et encadrement des vérificateurs juniors
- ◆ Fournir une expertise technique et des conseils au personnel d'audit junior
- ◆ Développer et maintenir des relations solides avec les clients grâce à une communication efficace et à la résolution des problèmes
- ◆ Identifier et communiquer les résultats d'audit, les risques et les recommandations aux clients et à la direction générale
- ◆ Se tenir au courant des tendances, des réglementations et des meilleures pratiques du secteur
- ◆ Contribuer à l'amélioration continue des processus et des outils d'audit
- ◆ Développer ses compétences et aptitudes dans des volets moins traditionnels (gestion de risque, consultation, rapport spéciaux). Participation à discuter selon intérêts et aspirations

Qualifications

- ◆ Titre professionnel de CPA un atout mais pas obligatoire
- ◆ 2-4 ans d'expérience en audit et/ou mission d'examen d'états financiers au Canada

Compétences requises

- ◆ Capacité à communiquer oralement et par écrit de manière efficace en français (anglais est un atout)
- ◆ Côte de sécurité du gouvernement fédéral ou capacité à l'obtenir est un atout (c'est-à-dire citoyens canadiens ou résidents permanents)
- ◆ Compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes, esprit critique et souci du détail.
- ◆ Capacité à travailler de manière indépendante dans un environnement flexible, dynamique et professionnel.

Conditions de travail

Samson est un cabinet d'experts-conseils dynamique et en pleine croissance dans la région de la capitale nationale. Voici quelques raisons de vous joindre à notre équipe :

- ◆ Flexibilité/Télétravail
- ◆ Opportunités variées
- ◆ Environnement de travail bilingue et agréable
- ◆ Esprit d'équipe extraordinaire
- ◆ Assurance maladie et retraite
- ◆ Possibilités de développement professionnel et d'évolution de carrière
- ◆ Environnement de travail collaboratif et inclusif
- ◆ Initiatives de conciliation entre vie professionnelle et vie privée

Merci d'envoyer votre CV à admin-hr@samson.ca