

A vertical photograph of snow-capped mountains, showing rugged peaks and patches of snow against a clear sky. The image is positioned on the left side of the page.

## Vérificateur(trice) sénior et responsable de dossiers

**Lieu de Travail :** Gatineau et virtuel

**Domaine d'expertise :** Certification et fiscalité

**Département :** Service aux PME et OSBL. Possibilité de jouer un rôle dans nos différents services en gestion de risque, consultation et rapport spéciaux

**Date d'entrée :** Dès que possible

**Rémunération :** Samson offre un modèle de rémunération unique, avec une participation aux profits qui permet d'obtenir un salaire plus concurrentiel dans un contexte entrepreneurial.

### Responsabilités principales

- ◆ Planifier et organiser les activités et les mandats au sein de la division du service aux PME
- ◆ Diriger et gérer des missions d'audit, y compris l'exécution, la supervision et la révision des différents dossiers d'avis aux lecteurs, d'examen et d'audit des états financiers
- ◆ Examiner et évaluer les contrôles internes, les états financiers et la conformité aux normes et réglementations applicables
- ◆ Supervision et encadrement des vérificateurs juniors
- ◆ Fournir une expertise technique et des conseils au personnel d'audit junior
- ◆ Développer et maintenir des relations solides avec les clients grâce à une communication efficace et à la résolution des problèmes
- ◆ Identifier et communiquer les résultats d'audit, les risques et les recommandations aux clients et à la direction générale
- ◆ Se tenir au courant des tendances, des réglementations et des meilleures pratiques du secteur
- ◆ Contribuer à l'amélioration continue des processus et des outils d'audit
- ◆ Développer ses compétences et aptitudes dans des volets moins traditionnels (gestion de risque, consultation, rapport spéciaux). Participation à discuter selon intérêts et aspirations

## Qualifications

- ◆ Titre professionnel de CPA
- ◆ 3-5 ans d'expérience en vérification d'états financiers

## Compétences requises

- ◆ Capacité à communiquer oralement et par écrit de manière efficace en anglais et en français.
- ◆ Côte de sécurité du gouvernement fédéral ou capacité à l'obtenir (c'est-à-dire citoyens canadiens ou résidents permanents)
- ◆ Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes, esprit critique et souci du détail.
- ◆ Capacité à travailler de manière indépendante dans un environnement flexible, dynamique et professionnel.

## Conditions de travail

Samson est un cabinet d'experts-conseils dynamique et en pleine croissance dans la région de la capitale nationale. Voici quelques raisons de vous joindre à notre équipe :

- ◆ Flexibilité/Télétravail
- ◆ Opportunités variées
- ◆ Environnement de travail bilingue et agréable
- ◆ Esprit d'équipe extraordinaire
- ◆ Assurance maladie et retraite
- ◆ Possibilités de développement professionnel et d'évolution de carrière
- ◆ Environnement de travail collaboratif et inclusif
- ◆ Initiatives de conciliation entre vie professionnelle et vie privée

Samson souhaite que son effectif soit représentatif de la population à qui elle assure des services. Une préférence pourra donc être accordée aux candidats faisant partie d'un groupe visé par l'équité en matière d'emploi : peuples autochtones, personnes racisées, personnes handicapées, femmes. Par conséquent, nous encourageons les candidats à mentionner volontairement sur leur demande leur appartenance à l'un de ces groupes, le cas échéant.

Merci d'envoyer votre CV à [admin-hr@samson.ca](mailto:admin-hr@samson.ca)